

Overeenkomst Afval

De ondergetekenden:

mboRijnland, gevestigd te Leiden, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.O. de Jong in de hoedanigheid van Lid College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formeel naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 18 april 2024 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit. Acceptatievoorwaarden die voor de diverse afvalstromen zijn vastgelegd zijn ook onderdeel van deze overeenkomst.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Afval en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten::

- deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het inzamelen, verwerken en beheren van alle voorkomende afvalstromen en het voorzien in de nodige opslagmiddelen, zoals containers. mboRijnland wil daarnaast concreet invulling geven aan optimalisatie en verbetering van de dienstverlening en verduurzaming van afval.

- Het voorzien in containers voor restafval, papier en karton en chemisch afval.
- Ophalen en het verwerken van afval conform planning.
- Ophalen van chemisch afval op afroep.
- Voorzien in afzetcontainers en afvoeren van bouwafval en grof vuil op afroep.

Het betreft onder andere de volgende afvalstromen:

- restafval;
- swill afval;
- papier en karton;
- vertrouwelijk papier;
- glas;
- metalen (dit is optioneel);
- chemisch/gevaarlijk afval;
- spuiten en naalden (specifiek ziekenhuisafval);
- tl-buizen;
- mix harde kunststoffen;
- kwikhoudend afval;
- vloeistoffen en olie zoals vet, olie, remvloeistof, koelvloeistof;
- bouw- en sloopafval;
- batterijen.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2024, en duurt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 september 2028, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van de verlengingen.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden. Voor opzegging van een deel van de overeenkomst (containers op een locatie) geldt een opzegtermijn van drie maanden. Het is mogelijk om binnen de looptijd van de overeenkomst het aantal in te zetten containers en het aantal ophaalmomenten aan te passen met een aanpassingstermijn van een maand. Dit geldt alleen voor het structureel aanpassen van het aantal containers. In situaties waarin voor een tijdelijk project extra containers nodig zijn, dienen deze binnen drie werkdagen op locatie aanwezig te zijn en daarna op afroep weer opgehaald te worden. Opdrachtgever zal in alle redelijkheid met de in dit artikel opgenomen mogelijkheid omgaan en hier alleen gebruik van maken in uitzonderlijke omstandigheden.

3.3 Het is mogelijk de overeenkomst vier keer te verlengen met één jaar. Verlengingen worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 september 2032.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.3 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- Tijdigheid, opdrachtnemer houdt zich aan de overeengekomen ophaalmomenten om te voorkomen dat Opdrachtgever met afval blijft zitten, op tenminste 98% van de ophaaldagen wordt het afval opgehaald. Dagen waarop door bijvoorbeeld weersomstandigheden niet gereden kan worden tellen niet mee in de telling van het aantal dagen dat Opdrachtnemer conform afspraken handelt.
- Inzamelen van afval op afroep: 99% van het afval is ingezameld volgens geplande datum en afgesproken tijdstippen (werkplan) de overige 1% binnen drie werkdagen (reguliere afvalstromen) of binnen acht werkdagen (gevaarlijk afval) na geplande datum.
- Tevredenheid locaties: de locaties is tevreden over de afvalinzameling en -verwerking en geven minimaal een rapportcijfer 7.
- Wijze van Klachtenafhandeling: Tevredenheid: 8 (bepaald door contactpersonen van de diverse locaties en de contractmanager) op basis van:
 - . Reactiesnelheid
 - . Klantvriendelijkheid
 - . Kwaliteit (van de oplossing/afhandeling)

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Telkens wanneer het resultaat niet behaald wordt mag opdrachtgever maximaal € 250,00,- factureren of inhouden op de eerstvolgende factuur.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.
- 5.2 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2026, conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.
- 5.3 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.
- 5.4 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst overheidsmaatregelen worden getroffen die belastingen/heffingen tot gevolg hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst, mogen deze, na akkoord van mboRijnland, worden doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

- 7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 Voor artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland geldt de volgende aanvulling: ontstane intellectuele eigendomsrechten voor specifieke innovaties en optimalisaties hoeven niet overgedragen te worden naar Opdrachtgever. Dit geldt wel nog voor ontwikkelingen in samenwerking met mboRijnland.
- 9.2 Artikel 23.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland komt te vervallen.

Artikel 10 Toepasselijk recht

- 10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken,
leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

mboRijnland
J.O. de Jong
Lid College van Bestuur

.....

en

<Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....